

1. 件名：川内原子力発電所及び玄海原子力発電所の地震等に係る新規制基準
適合性審査に関する面談

2. 日時：令和5年3月22日（水） 10時30分～10時40分

3. 場所：原子力規制庁9階耐震会議室

4. 出席者（※：テレビ会議システムによる出席）

原子力規制庁：名倉安全規制調整官、佐口主任安全審査官、谷主任安全審査官、西来主任技術研究調査官、鈴木安全審査専門職、馬場係員、松末技術参与

九州電力株式会社：土木建築本部 副本部長 他8名

（このうち4名はテレビ会議システムによる出席）

5. 自動文字起こし結果

別紙のとおり

※音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。

発言者による確認はしていません。

6. 提出資料

- ・川内原子力発電所1号炉及び2号炉 玄海原子力発電所3号炉及び4号炉 審査資料の品質確保について（令和5年3月17日審査会合における指摘事項）

時間	自動文字起こし結果
0:00:03	はい。原子力規制庁地震津波のスズキですそれでは時間になりましたので九州電力との面談を開始します。
0:00:12	本区の面談は3月17日の審査会合の指摘事項の確認ということで、九州電力の方から、審査資料の品質確保について審査会における指摘事項ということで、
0:00:26	資料を提出いただいていますので、こちらをもとに確認をしていきます。まず、九州電力の方から、審査会合の指摘事項をどのように受けとめているかということで説明をお願いします。
0:00:38	はい。九州電力の徳永です。よろしくお願いいたします。
0:00:42	先ほど鈴木さんからご紹介いただきました分につきましてA4、両面裏表1枚のもの、第1001126回審査会合におけるコメントということで、
0:00:54	ナンバー1とナンバー2を整理させていただいております。3月11日の当社からの審査会合の説明ということで、
0:01:04	今回玄海の標準応答スペクトルを考慮した地震動評価に関する資料について伝達関数に誤りがあったと、いうことと、その誤りがあったことを受けて、類似事象の確認としてもう一つの誤りが見つけたナンバーツーという説明をさせていただきますけれども、
0:01:20	そのナンバー1とナンバー2について当社の改善措置活動に基づいて行った内容をご説明させていただきました。
0:01:28	その中で当日3月11日の審査会合におきまして、まず一つ目、ナンバー1と言うふうに記載してございますけれども、調達管理に関わる当社及び委託先の業務プロセスを明確にし、
0:01:42	どのプロセスに問題があったかを明らかにした上で原因分析を整理するということと、その上で、原因分析と是正処置の関係が、不明瞭な部分もありますので、その部分を明確にすることと、
0:01:57	ということが一つ、名倉さんからいただいたご指摘ということで記載してございます。それとナンバー2として何内藤管理官からご指摘いただきましたけれども、
0:02:08	是正処置の整理にあたっては、このような文費今回思い込みというような部分を記載してございますがヒューマンエラーが起こらないプロセス、
0:02:18	及びヒューマンエラーが起こった場合にしっかりと見抜けるプロセス、それぞれが構築できているかという視点での整理を行うことと、いうふ

- ※1 音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。発言者による確認はしていません。
- ※2 時間は会議開始からの経過時間を示します。

	うに、コメントをちょうだいいたして、しておりますのでその分を記載をさせていただきます。
0:02:32	今後、このコメントを踏まえまして、コメント回答という形で今後そのヒアリング審査会合の準備に進めていきたいというふうに考えてございます。
0:02:42	簡単ですが、ご説明は以上になります。
0:02:48	はい。ありがとうございました。
0:02:51	一応これコメントは二つに分けるとするか、一応そのナイトウが行っていたものも、結局広くと上に含まれるってのは含まれるんですけど、ちょっと是正措置の整理そのもの話ともう少し全体の話ということで一応二つあけてるっていうことですかね。
0:03:10	はい。九州電力の徳永です。へ、当社の方も基本的には名倉調整官からいただいたコメントの中に内包するかなというふうに思っておりますけれども、
0:03:20	上ではしっかりとプロセスを明確にした上でその中にどこに問題があるかというのを、きちんと整理するというのと、あと、それと原因分析と是正処置の環境、きちんとリンクを張ると、その中で、
0:03:33	是正処置の特に再発防止のところにつきましては、そういったヒューマンエラーが起こらない部分というのをし、部分とあとそれを起こった場合に見抜けるウェットプロセスってというのがしっかりと再発防止の中で構築できているかというところの、
0:03:47	部分をきちんと明示できるように、整理するものというふうに理解して一応書き分けたという形でさせていただきます。以上でございます。
0:03:57	はい。ありがとうございます。あとですねこれナンバーワンの法定と枕崎の調達管理にかかるっていうと、何かそこだけのようにもう見えてしまっていて、一応今回でも全体でいうと調達そのものだけではなくて、御社の中での資料、
0:04:12	作成とかチェックとかそういうプロセスも当然入るので、あえてこの調達管理に係ると枕書きは要らないんじゃないかなと思いますけど。
0:04:23	はい。九州電力の徳永です。鈴木さんのご指摘の通りでございます。今当社の方で今作業準備進めてございますのは、調達管理に基づくプロセス、それと調達係に基づく運用とか作業の実施、それから、
0:04:38	その委託先から出てきた成果品を受け取った上での資料の作成チェック、大きくこの3段階があるとございます。思っております。その三つの部分を、すべて、

※1 音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。

発言者による確認はしていません。

※2 時間は会議開始からの経過時間を示します。

0:04:48	プロセスを明確にして、整理していこうということでございますのでこの調達、ご指摘の通り、調達管理に関わる部分というのを少し、
0:04:55	制限かけるような表現になってますので、削除させていただけたらと思います。以上でございます。
0:05:03	はい、わかりました。
0:05:05	ちょっと今回、やはり1回ヒアリング1回だったので、特にそのうちにしてし保証をつけてくれるというつもりもちろんないんですけど、少しそういったところのエビデンスどういうものを調達上要求してそれが実施されてたのか。
0:05:20	されてなかったのかとか、そういうようなのがわかるようにですね。
0:05:24	だからでも御社の中での資料チェックとかも含めてですけどね、その辺のエビデンスですよね。そこら辺を拡充していただくのがまずよろしいんじゃないかなというのと、
0:05:34	あと会合でも、やりとりの中で、等していたつもりではあるんですけど、特にその委託先のところでの、是正措置とかも、多分これ軽重があるような気がしてですね。
0:05:46	特にそのなんかファイルネーミングのリストとか、ルール化って多分これ今回の図面作成ではなくて、もともとの解析業務とかも含めて、日常的なものだと思ってるんで、
0:05:58	福加古の契約も含めてですね。
0:06:00	そんなに何か重いような、ここもそもそもデータ管理自体がずさんですみたいな原因ではないようなふうには受けとめていて、こういうようなものをやってより発生を低くししないようにしようということではあると思うんですけど、
0:06:16	ちょっとそこら辺の重みもよくわからなかったんで、そこは多分原因と是正措置の間を埋めていく過程で、どういう趣旨でこういうのを入れているのかっていうのがクリアにしてくれればいいかなと。
0:06:29	ちょっとそうしないと、元のそのデータの管理自体が麻痺会社ですと言われると、
0:06:35	何ていうか、もっと水平展開の範囲がずっと広がってってしまうので、
0:06:40	そこら辺、わかるように分析をしていただければなというのは、
0:06:45	ちょっとそういうことも含めてですね、考えていただければと思います。ちょっとそれもイトウして、少し会合のところではですね、

- ※1 音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。発言者による確認はしていません。
- ※2 時間は会議開始からの経過時間を示します。

0:06:52	これでどういうふうにつながるんですかというやりとりを進めさしていただきました。
0:06:59	他何かございますか。こちらからも、
0:07:03	1点よろしいですか九州電力の明石でございます。今鈴木さんからご指摘があったところまさに
0:07:11	ファイル管理自体がずさんだったかどうかということがともするとずさんだというふうにも見えかねない、資料御説明になってたかなと思いますがこれ、
0:07:22	実態問題として今、今回、誤りがあった委託先と、具体的には玄海の方で、エース誤りがなかったセンターの方の委託先等の
0:07:33	対比というか差分ウーの整理も着々と進めてるところですけどやっぱりそこから見えてきてるのは、まさにファイルの管理のやりようであったりルールであったりも大きくは変わらない。
0:07:44	ちゃんとやれてるなというところは見えてきてて、じゃあ何で今回の誤りが起こったのという、ヒューマンエラーとして片付けという単語で片付けちゃいけないのかもしれないですけどやっぱりその辺の、
0:07:57	人と人の間のやりとり丁寧さであったり、やっぱりその辺だったんだなっていうのが、さらに見えてきてるところではありますのでそこをエビデンスも含めて、しっかり整理して、
0:08:08	ご説明することかなと思っております。さらにちょっとここ、調達管理という要望をわざわざ挟んだのは我々がご説明した資料。
0:08:20	どちらかという調達をした以降の話を重点的に整理してたところがありますので、入口としての調達管理、調達自体がどうだったのかというところ。
0:08:30	を丁寧に整理することとなり得るものでその調達であったり、資料のやりとりチェックであったり、我々と当社と委託先とのやりとりがどうだったのかと。
0:08:40	いうところもちょっとしっかり整理をしなきゃいけないなど。
0:08:44	そうする中で原因をしっかり特定して、だからこういう是正処置なんだ。私会合でも申しあげましたけどもそこで是正処置やっばちょっと不足するところがあればそこをさらに肉付けすると。
0:08:55	いう整理を行わなきゃということを今もうすでにちょっと進みつつあるところではございます。はい。以上でございます。
0:09:04	はい、わかりました。はい。

- ※1 音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。発言者による確認はしていません。
- ※2 時間は会議開始からの経過時間を示します。

0:09:09	あと他、こちらから何か確認することがなければ、他に、九州電力の方から何かあります。なければ、ちょっとスケジュールというか、
0:09:19	資料的などところで、資料作成みたいな形で確認したいんですけど、一応、介護自体が3月17で、
0:09:30	おそらく、コメント回答自体は4月入ってからだと思いますけれども、
0:09:36	いつぐらヒアリング資料は、当然、
0:09:41	今日が22日ですけど、今月中には出てきてヒアリングを、
0:09:47	ちょっと今月入れるか4月頭入る入っちゃうかあれですけど、そこら辺でいつぐらいに資料出てくる見通しですかね、コメント回答
0:10:00	九州電力の明石でございます。これ、まだ、まさに先ほどいろいろ整理を進めているというところというふうに申し上げました。で、社内での品証上のCAPの会議なんかも経て、
0:10:12	議論が必要などころはありますけれども、すいませんこれ内部でまだ十分に議論ができてるわけではないんですけども、
0:10:20	希望的観測としては、例えば今週中に資料ができ上がってお出しして、来週ヒアリングしていただいてみたいなペースに乗っかるといいなとは思ってはいるんですけど。
0:10:30	そのスケジュールありきで不十分な整理になっちゃいけないので今ちょっと、社内担当にはしっかり整理をするよという話はしてます。
0:10:41	とすると、やっぱりしっかり整理をして資料をお出しできるとして、来週、
0:10:49	来週初めての半ばぐらいかなとは思っていますので、
0:10:54	とする等、そのあとヒアリングしていただいて、ヒアリングは1回今回は2回、ヒアリング挟むとすると。
0:11:04	個人的な希望としては4月の7日の会合を目指したいところなれど、
0:11:09	14日をねらうというのが現実的なのかなと、すみませんちょっとこれ、大分個人的な意見も言いましたけども、そんな雰囲気かなと思っております。
0:11:20	あまり会合の日取りをがちっと決めてって言うつもりもないんですけど、もし4月の7日あたりにですね、会をかけて、いわゆるその中身の方の会合を、
0:11:32	早めというつもりであれば、ちょっと来週の半ばぐらいにしようっていうとさすがに間に合わないかなと。例えば今週とか、今週末とかですね。

※1 音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。

発言者による確認はしていません。

※2 時間は会議開始からの経過時間を示します。

0:11:42	来週月曜日に出てきて来春とおそらく会合がないので、来週のどこかに後半にヒアリングを入れてっていうのであればぎりぎり。
0:11:51	4月7日ぐらいかなと思いますんで、
0:11:55	ちょっとそこら辺はあまり焦って、資料の中身ができてないと、結局その3回目とかってなってしまうので、
0:12:05	もしなのかっていうことであれば、早めに資料が出てこないと難しいかなと思いますけどね。作業状況がわかりましたんで、
0:12:14	まずはちょっと資料の方を、社内の方で、完成次第ですね。
0:12:18	ヒアリングの申し込みと資料の方をお出しいただくと。
0:12:22	ということでお願いしますそれは、来週会合ないので、いわゆる週の後半とかのヒアリング枠も、討論は取れるんですね。
0:12:32	ちょっとそこら辺は柔軟に対応したいと思います。
0:12:36	他何かこちらからも、そのスケジュール時的な面でもなければ、以上で終了しますが、よろしいですかね。
0:12:43	よろしいですか。わかりました。では面談の方以上で終了したいと思いますお疲れ様でした。

- ※1 音声認識ソフトによる自動文字起こし結果をそのまま掲載しています。発言者による確認はしていません。
- ※2 時間は会議開始からの経過時間を示します。