

2020年度事業者防災訓練 訓練課題対応資料

1. 原子力防災訓練で確認された課題について

2021年1月19日に実施した原子力防災訓練において、いくつかの課題を確認した。
確認した課題について下記のカテゴリーに分類し、それぞれに対する原因分析、対策案を「2020年度訓練課題」（表-1）にまとめた。

（カテゴリー分類）

- (1) 緊急対策本部活動訓練
- (2) 現場活動訓練
- (3) プレス訓練

2. 情報フローについての自己評価について

情報フローの自己評価内容を、「東海事業所における情報フロー図」（添付-1）及び「情報フローに対する検証」（添付-2）に示す。

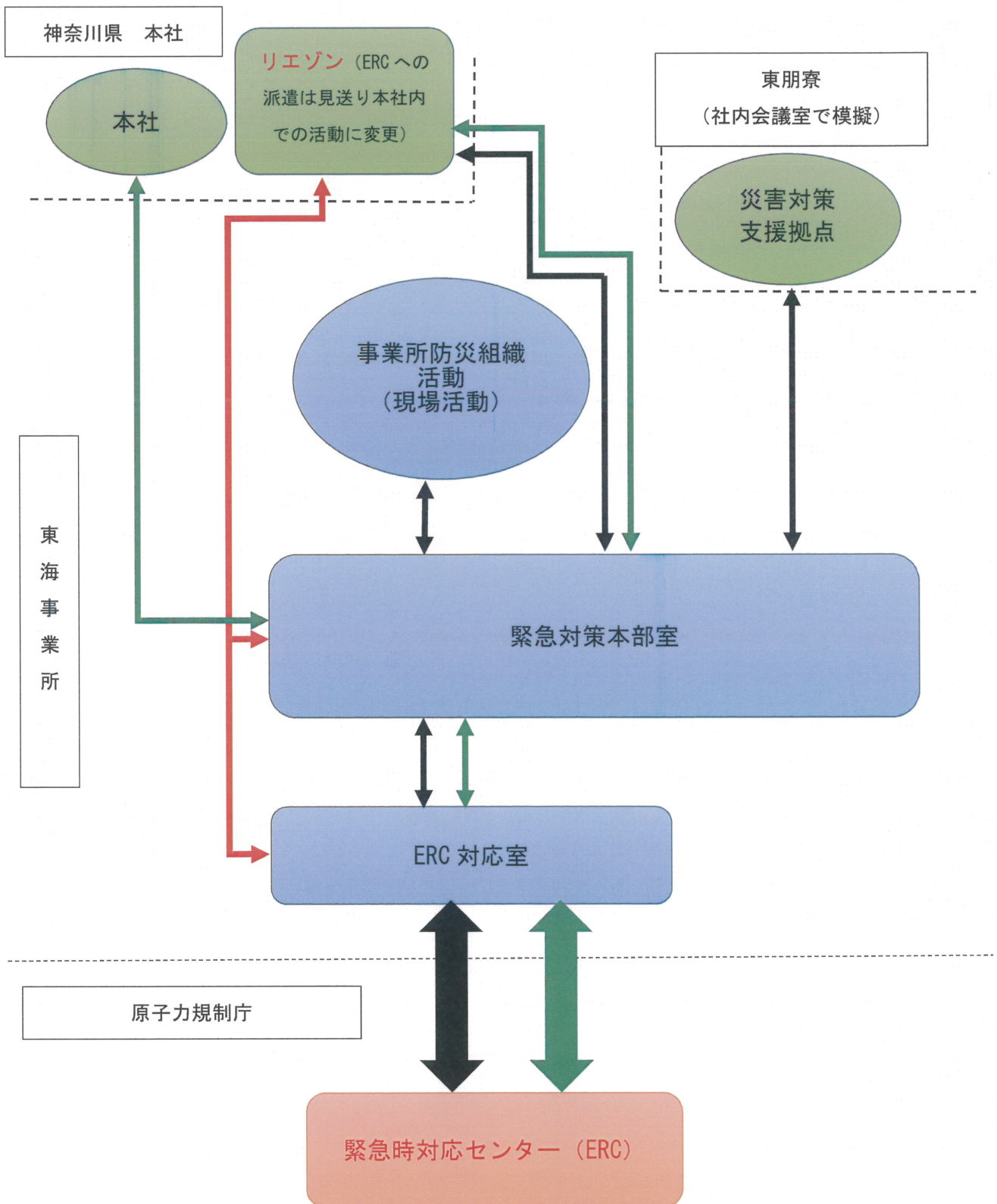
2020 年度訓練課題

| 分類 | 項目 | ① あるべき姿、②問題点／課題、③原因、④対策 | パンフレット番号 |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 緊急対策 本部活動 訓練 | 指示事項、 確認事項の 抜け | <p>① あるべき姿；本部長、各係長が事象の進展に応じて確認すべき事項、指示すべき事項に漏れがなく対応ができる。</p> <p>② 問題点／課題；事象の進展に応じて確認すべき事項、指示すべき事項に漏れが生じた。例えば、緊急作業への該当の有無、第 25 条報告（15 条事象後の経過報告）、リエゾン派遣の準備及び緊急時態勢の解除宣言等。</p> <p>③ 原因；事象の進展に応じて本部長（副本部長含む）及び各係長が確認すべき事項、指示すべき事項は、全てマニュアル化されていないため、上記の基本事項を抜けなく対応できるかは、個人の力量に頼っている。現在、抜けや遅れが生じた場合は、周りの関係者がフォローするが、フォローがなければ抜けてしまうことになる。</p> <p>④ 対策；事象ごとに本部長（副本部長を含む）及び各係長が確認すべき基本事項、指示すべき基本事項を抜けなくチェックできる一覧表を作成し、緊对本部内で共有できるようにする。これらの内容をマニュアルに定め、関係者へ周知・徹底するとともに個別訓練を通して練度を上げる。</p> | 該当なし |

| | | | |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>プレス訓練</p> | <p>質疑応答対応の不備</p> | <p>① あるべき姿；住民の方が理解して安心してもらえるプレス対応ができる。</p> <p>② 問題点／課題；記者会見において、外部への影響評価、ウランの危険性等の質問に対し、適切な回答ができず、近隣住民の不安が解消できない結果となった。</p> <p>③ 原因；ウランの危険性等の基本的なQ & A集を作成していなかった。記者会見対応者の力量管理、教育・訓練の仕組みがなく、本部長に指名された者が対応した。</p> | <p>該当なし</p> |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>④ 対策；ウランの危険性等基本的な説明ができるように基本的な事項（Q & A集）をまとめた資料を作成する。また、記者会見対応者の力量管理として、教育・訓練の仕組みを構築しマニュアルに追加する。記者会見対応者は、力量管理の仕組みに従い、教育・訓練を行うことで力量の向上を図る。</p> | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2. 情報フローについての自己評価
 (1) 東海事業所における情報フロー図



(2) 情報フローに対する検証

1) 情報共有の連携評価

東海事業所

【凡例】 ○：可 △：一部課題あり ×：不可 —：該当なし

| | 本社 | 災害対策 支援拠点 | 事業所防災 組織活動* | 緊急対策 本部室 | リエゾン | ERC 対応室 | ERC |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|
| 本社 | | | | | | | |
| 災害対策 支援拠点 | — | | | | | | |
| 事業所防災 組織活動* | — | — | | | | | |
| 緊急対策 本部室 | 音声 — クロ — FAX ○ | 音声 ○ クロ — FAX — | 音声 △ クロ — FAX — | | | | |
| リエゾン | — | — | — | 音声 ○ クロ ○ FAX ○ | | | |
| ERC 対応室 | — | — | — | 音声 ○ クロ ○ FAX ○ | 音声 — クロ ○ FAX — | | |
| ERC | — | — | — | — | — | 音声 ○ クロ — FAX ○ | |

(注) 音声：音声情報（写真データを含む） クロ：クロノロジー情報 FAX：FAX・資料情報

*：現場活動

2) 情報共有における連携不備

緊急対策本部室と事業所防災組織活動（現場活動）間において、
遅れが生じた。詳細は、「2020年度訓練課題」（表-1）現場活動訓練
の欄を参照とする。

以上