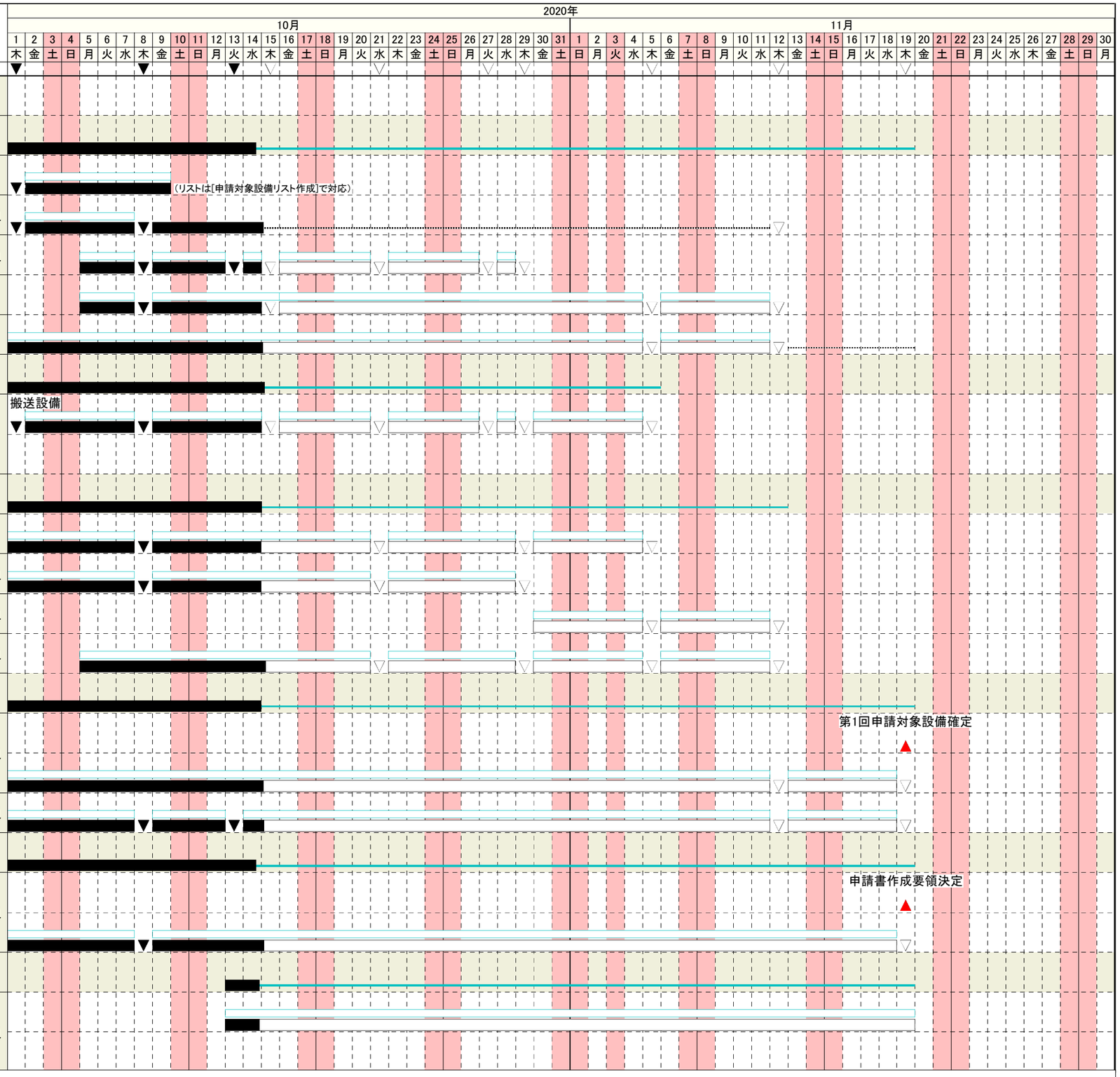
【公開版】

資料1
2020年10月15日
日本原燃株式会社
再処理事業部

第1回設工認申請に向けた対応スケジュール

	分類	No	項目名	作業項目	責任者	実施者
1						
2	類型化の検討	1	申請対象設備リストの整備 （申請対象の明確化） とりまとめ責任者： 許認可業務課　課長			
3				事業許可ベース	各施設課長	各施設課員
4				機種設定の考え方	許認可業務課　課長	許認可業務課員
5				申請対象設備の選定	許認可業務課　課長	許認可業務課員
6				申請対象設備リスト作成	各施設課長	各施設課員
7				様式2の整理	各施設課長	各施設課員
8		2	評価項目の整備 （様式6,7の整理） とりまとめ責任者： 新基準設計部長			
9				指定基準・技術基準に対する基本設計方針の作成（様式6,7）	各施設課長	各施設課員
10						
11		3	機種ごとの設備リスト（機種リスト）作成・グループ化 とりまとめ責任者： 新基準設計部長			
12				申請対象設備の評価項目の整理	各施設課長	各施設課員
13				機種ごとのグループ化（安重）	新基準設計部長	新基準設計部員
14				機種ごとのグループ化（その他）	新基準設計部長	新基準設計部員
15				機種間の再グループ化	新基準設計部長	新基準設計部員
16		4	分割申請計画 とりまとめ責任者： 許認可業務課　課長			
17				代表設備の選定	新基準設計部長	新基準設計部員
18						
19				分割申請計画	許認可業務課　課長	許認可業務課員
20	設工認作成要領	5	作成要領の策定 とりまとめ責任者： 許認可業務課　課長			
21				課題整理・類型化の考え方の反映	許認可業務課　課長	許認可業務課員
22						
23		6	設工認作成要領の周知・教育 とりまとめ責任者： 許認可業務課　課長			
24				周知・教育	許認可業務課　課長	許認可業務課員
25						



凡例　▽：面談（予定）　▼：面談（実績）　：作業計画　：作業期間　：作業実績